

RAAMLEPING nr ... ERITINGIMUSTE PROJEKT

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel kantsler Ahti Kuningas (edaspidi *tellija*),

ja

XXX, registrikood ..., asukoht ..., mida esindab /juhatuse liige /*volituse alusel* ... (edaspidi *töövõtja*),

keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva raamlepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.

2. Lepingu ese, alus, täitmine ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu esemeks on kommunikatsioonitegevuste teostamine (edaspidi *töö*), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Teostatavate tööde täpsem kirjeldus on toodud tehnilises kirjelduses (Lisa 1).
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud riigihanke „Kommunikatsioonitegevuste tellimine“ (viitenumber 272812) *osa 1/osa 2* tulemusena ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.3. Leping on sõlmitud ühe pakkujaga.
- 2.4. Lepingu täitmine toimub vastavalt tellija vajadusele punktis 3.1 nimetatud lepingu kehtivuse perioodil või kuni rahalise mahu täituvuseni sõlmitavate hankelepingute alusel.
- 2.5. Lepingu täitmine:
 - 2.5.1. Tööde tellimiseks esitab tellija töövõtja volitatud esindaja e-posti aadressile tellimuse koos tööde täpse kirjeldusega ja vajadusel tähtajaga. Tähtaja osas peavad pooled vajadusel kirjalikult nõu, mille tulemusena pakkuja saab oma pakkumust täiendada. Tellija soovil esitab töövõtja tellimuse täitmiseks võtmisega ka tööde teostamise tundide arvu.
 - 2.5.2. Tellimuse täitmiseks võtmisest teavitab töövõtja tellijat 3 tööpäeva jooksul tellija volitatud esindaja e-posti aadressil.
 - 2.5.3. Hankelepingu sõlmimiseks loetakse tellimuse esitamist ja töövõtja poolt tellimuse täitmiseks võtmist või töövõtja pakkumuse aktsepteerimist (juhul, kui töövõtja esitab tellimuse täitmiseks võtmisega tööde teostamise tundide arvu) kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

3. Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord

- 3.1. Lepingu rahaline maht on kuni 90 000 eurot käibemaksuta, */summale lisandub/ei lisandu käibemaksu/Füüsilise isiku puhul tellija kohustub tasuma ja kinni pidama tasult kõik riiklikud maksud/* ja ajaline kehtivus 36 kuud lepingu sõlmimisest.
- 3.2. Töö teostamise ühe töötunni eest töövõtjale makstav tasu on EUR/h, *millele lisandub/ei lisandu käibemaksu.*
- 3.3. Tellija ei ole kohustatud punktis 3.1 nimetatud maksimaalse maksumuse ulatuses tööd tellima. Lepingu tegelik maksumus selgub pärast lepinguperioodi kehtivuse lõppu, teostatud tööde tundide arvu ja pakkumuses esitatud (punktis 3.2 fikseeritud) tunnihinna alusel.
- 3.4. Eelnenud kvartalis teostatud tööde kirjelduse ja täpse tundide arvu (valdkondade lõikes) esitab töövõtja üleandmise- vastuvõtmise aktis (edaspidi akt) hiljemalt järgneva kvartali esimese 7 kalendripäeva jooksul. Töö loetakse vastuvõetuks, kui tellija on allkirjastanud akti.
- 3.5. Tellija allkirjastab akti 5 tööpäeva jooksul arvates tellijale akti esitamisest.
- 3.6. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest pärast poolte poolt akti allkirjastamist lepingu üldtingimustes ette nähtud tähtaja jooksul.

4. Poolte volitatud esindajad

- 4.1. *Tellija volitatud esindaja riigihanke osa 1 lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Sirli Heinsoo, telefon +372 5645 6002, e-post sirli.heinsoo@mkm.ee või teda asendav isik.*
/
Tellija volitatud esindaja riigihanke osa 2 lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö vastuvõtmisel on Sigrid Rajalo, telefon +372 523 1751, e-post sigrid.rajalo@mkm.ee või teda asendav isik.
- 4.2. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ja töö üleandmisel on ... , telefon ... , e-post

5. Lepingu lisad

- 5.1. Lepingu allakirjutamisel on lepingule lisatud:
 - 5.1.1. Lisa 1. Tehniline kirjeldus;
 - 5.1.2. Lisa 2. Riigihanke alusdokumendid leitavad riigihangete registris);
 - 5.1.3. Lisa 3. Töövõtja pakkumus (*leitav tellija dokumendihaldussüsteemist lepingu juures*).

6. Muud sätted

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on raamlepingu üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil: <https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanketeated>
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik.
- 6.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

/allkirjastatakse digitaalselt/

Töövõtja

/allkirjastatakse digitaalselt/